

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวปรารถนา ตักเบ็ดศกวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ  
เบอร์โทรสำนักงาน 09 4617 0707 ต่อ ภายใน 5130 เบอร์มือถือ -

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 15.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ขยายตลาดต้นไม้โครงการก่อสร้างอาคารโรงเรียนสาธิต

(✓) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่ 2 ก.พ. 2569  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
(นางสาวปรารถนา ตักเบ็ดศกวงษ์) วันที่ 2/2/2569

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....  
ลงชื่อ.....  
(.....) วันที่.....  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- ( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
(✓) นางรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โต๊ะฯ



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นางวรรษญาณันท์ เมธีวัชรโยธิน)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 2 ก.พ. 2569